

はじめに（学会発表の流れ）

1：近畿地区三学会ホームページからのファイルダウンロードおよびファイルの確認

近畿地区三学会のホームページ（<http://www.kinrenju.jp/index.html>）の「平成22年度獣医三学会（近畿）開催ご案内（講演要旨原稿・様式（6）等ダウンロードページ）」から次の6ファイルをダウンロードして下さい。「はじめに（学会発表の流れ）」はこの説明書のファイルです。

- ・はじめに（学会発表の流れ）.pdf
- ・講演要旨作成要領.pdf
- ・要旨見本.pdf
- ・要旨原稿.doc
- ・様式（6）.xls
- ・発表スライドの作成要領.pdf

2：講演要旨作成要項の内容を確認

「講演要旨作成要領」のファイルを開き、内容を熟読して下さい。

3：要旨見本の確認

「要旨見本」のファイルについては、見本として印刷するなどして参考にしてください。

4：要旨原稿の作成

「要旨原稿」ファイルは、要旨作成用のファイルです。講演要旨作成要領に従い、以下に示す要領で要旨を作成してください。

- ・「要旨原稿」のファイルを開き、本文の〇〇の部分に文章を「上書き」してください。
- ・本文中の「1. はじめに」から「4. 結論」までの各項目の分量は自由です。要旨本文を1,000字以下で、収めるように調節して記載ください。
- ・フォントは演題名<14ポイント、ゴシック体>、発表者<12ポイント、明朝体、太字>、所属<10.5ポイント、明朝体>、本文<9ポイント、明朝体>をご使用ください。
- ・学名は斜体（例：*Canis familiaris*）に、また、2度目以降は、種の1文字のみとピリオドと半角スペース1つをつけて省略（例：*Canis familiaris*, 2度目 *C. familiaris*）してください。
- ・三学会事務局では要旨の修正は行いません。要旨受領後、直接印刷にまわしますので十分な注意を払って要旨を作成してください。
- ・要旨作成後、ファイル名を「発表者氏名、所属獣医師会、発表希望学会（産、小、公）」としてCD-Rに保存してください。今後のファイル管理の基本となります。必ずファイル名を所定の形式で保存してください。
- ・完成した要旨原稿を1部印刷してください。

5：様式（6）の作成

「様式（6）」のファイルを開き、発表者ご本人の氏名および連絡先など必要事項をご記入ください。住所、連絡先には確実に連絡の取れるものをご記入ください。郵便番号、電話番号、E-mailアドレスも必ずご記入ください。その後、ファイル名を「発表者氏名」としてCD-R内に保存してください。最後に完成した「様式（6）」の原稿を1部印刷してください。

6：発表スライドの作成要領の印刷と内容確認

「発表スライドの作成要領」のファイルは、後日発表スライドを作成するに当たり必要となる書類ですので、ご自分のコンピューター内にファイルで保存するか、印刷してお手元に保存してください。「発表スライドの作成要領」をよく読んだ上で、発表スライドの作成ならびにファイルの送付等の手続きを行ってください。

7：CD-Rのラベルに記入

CD-Rのラベルに発表者の「発表者氏名、所属獣医師会、および発表希望学会（産、小、公）」を記入してください。

8：CD-R、要旨原稿ならびに様式（6）の送付

ラベルしたCD-Rを、要旨原稿および様式（6）の印刷原稿（各1部）と共に7月12日（月）までに、所属獣医師会事務局にご送付ください。三学会事務局に送付しないでください。

9：三学会事務局からの要旨原稿受領の連絡

後日所属獣医師会事務局から発表者の要旨原稿を受け取り確認した後に、三学会事務局から発表者各位に要旨原稿の受領を連絡いたします。

10：近畿地区三学会のホームページがご覧になれない方、およびファイルがダウンロードできない方には、ホームページに登録されているファイルをお送りしますので、所属獣医師会へご連絡ください。